

Allegato n. 2

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITA' ORARIA (EX CONTINUITA' ASSISTENZIALE) RILEVATI PER L'ANNO 2023, SULLA BASE DELLE COMUNICAZIONI TRASMESSE DALLE AZIENDE SANITARIE TERRITORIALI DELLA REGIONE MARCHE.**

## SI RENDE NOTO

che al fine di attribuire gli incarichi vacanti di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale), rilevati per l'anno 2023 dalle AA.SS.TT. della Regione Marche e comprensivi di quelli che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, si procede ad attivare la procedura di assegnazione prevista dall'**art. 34, comma 5, lettere a) punto ii, b) e c)** dell'**A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 28/04/2022** mediante l'emanazione del presente Avviso Pubblico, contenente la pubblicazione, per l'anno 2023, dell'**elenco degli incarichi vacanti di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale)** redatto sulla base delle comunicazioni trasmesse dalle AA.SS.TT. della Regione Marche.

Il presente Avviso è comprensivo, oltre che dell'elenco succitato, anche dei modelli per la presentazione delle domande di partecipazione (**Modello A e Modello B**), della modulistica denominata "Dichiarazione Informativa (dichiarazione sostitutiva di atto notorio)" e della modulistica per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo.

Si precisa che, ai sensi del suddetto **art. 34, comma 5, ACN MMG 28/04/2022**, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti oggetto della presente procedura:

- **art. 34, comma 5, lettera a), punto ii):** per trasferimento, i medici titolari di incarico a tempo indeterminato del ruolo unico ad attività oraria da almeno 2 anni in un elenco della Regione Marche e quelli titolari in un'Azienda di altra Regione da almeno 3 anni che al momento di attribuzione dell'incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del S.S.N., eccezion fatta per i medici titolari di incarico a tempo indeterminato di ruolo unico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta con un carico inferiore a 650 assistiti;
- **art. 34, comma 5, lettera b):** i medici inclusi nella graduatoria definitiva della Regione Marche per la Medicina Generale valida per l'anno 2023;
- **art. 34, comma 5, lettera c):** i medici che abbiano acquisito il diploma di formazione specifica in Medicina Generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria definitiva della Regione Marche per la Medicina Generale valida per l'anno 2023, autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso.

I medici rientranti nelle categorie sopra elencate verranno graduati secondo i criteri di cui all'**art. 34, commi 7 secondo periodo, 8 e 9, ACN MMG 28/04/2022**.

Si precisa che per l'assegnazione degli incarichi di medico del ruolo unico di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale), attribuiti in base alla graduatoria scaturente dal presente Avviso Pubblico, verrà applicata la normativa dettata dall'art. 34 dell'ACN MMG 28/04/2022, al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto nel presente Avviso.

Per l'assegnazione degli incarichi vacanti secondo la sopra richiamata procedura di cui all'**art. 34, comma 5, lettera b)**, verrà utilizzata la **graduatoria definitiva della Regione Marche per la Medicina Generale** valevole per il 2023, approvata con Determina del Direttore Generale ASUR n. 901/DG del 19/12/2022 e pubblicata sul **Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 111 del 29 dicembre 2022**.

Gli incarichi assegnati con la presente procedura verranno disciplinati secondo le condizioni economiche e normative previste dalle vigenti normative nazionali, regionali ed aziendali, per quanto compatibili.

Si rende noto che il presente Avviso è altresì pubblicato sul sito web dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona (sito ex ASUR Marche: <https://www.asur.marche.it> - Home - voce "Professionisti e Imprese" - Area Medicina Convenzionata - Area Vasta 2 - Avvisi); inoltre, l'Avviso stesso, ai fini della massima divulgazione, verrà inviato a tutte le strutture amministrative e sanitarie interessate per la pubblicazione sui rispettivi siti web.

*Pubblicazione dell'elenco degli incarichi vacanti di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale), ANNO 2023, sulla base delle comunicazioni trasmesse dalle Aziende Sanitarie Territoriali della Regione Marche.*

**AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO E URBINO – DISTRETTO DI PESARO**

Carenze: *n. : 15*

- n. 15 incarichi a 24 ore sett.li cad. (*non vi è specifica di Sede*)

**AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO E URBINO – DISTRETTO DI FANO**

Carenze: *n.: 14*

- n. 8 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di FanolMondolfo*
- n. 2 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Fossombrone* ***N.B.:*** *trattasi di attività di Continuità Assistenziale più Cure Intermedie e/o ACAP. Tali attività sono vincolate da eventuali modifiche organizzative delle stesse, dovute a disposizioni regionali o di AST che dovessero intervenire in merito.*
- n. 1 incarico a 24 ore sett.li *Sede di Calcinelli*
- n. 1 incarico a 24 ore sett.li *Sede di Pergola*
- n. 2 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Mondavio*

**AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO E URBINO – DISTRETTO DI URBINO**

Carenze: *n.: 14*

- n. 4 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Cagli* ***N.B.:*** *trattasi di attività di Continuità Assistenziale più Cure Intermedie e/o ACAP. Tali attività sono vincolate da eventuali modifiche organizzative delle stesse, dovute a disposizioni regionali o di AST che dovessero intervenire in merito.*
- n. 2 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Lunano*
- n. 2 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Mercatino Conca*
- n. 3 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Urbino*
- n. 1 incarico a 24 ore sett.li *Sede di Urbania*
- n. 2 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Sant'Angelo in Vado*

**AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ANCONA – DISTRETTO DI ANCONA**

Carenze: *n.: 37*

- n. 3 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Chiaravalle*
- n. 4 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Falconara Marittima*
- n. 2 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Montemarciano*
- n. 4 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Agugliano/Polverigi*
- n. 8 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Ancona*
- n. 3 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Camerano/Sirolo*
- n. 4 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Castelfidardo*
- n. 4 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Loreto*
- n. 5 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Osimo*

**AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ANCONA – DISTRETTO DI JESI**Carenze: n.: 17

- n. 2 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di San Marcello*
- n. 8 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Jesi*
- n. 2 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Filottrano*
- n. 4 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Maiolati Spontini*
- n. 1 incarico a 24 ore sett.li *Sede di Cupramontana*

**AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ANCONA – DISTRETTO DI SENIGALLIA**Carenze: n.: 13

- n. 7 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Senigallia*
- n. 2 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Ostra*
- n. 2 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Ostra Vetere*
- n. 2 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Corinaldo*

**AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ANCONA – DISTRETTO DI FABRIANO**Carenze: n.: 15

- n. 8 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Fabriano*
- n. 4 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Sassoferrato*
- n. 3 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Serra San Quirico*

**AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI MACERATA – DISTRETTO DI MACERATA**Carenze: n.: 13

- n. 2 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Macerata*
- n. 2 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Caldarola*
- n. 2 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Tolentino*
- n. 2 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Passo Sant'Angelo*
- n. 2 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Corridonia*
- n. 2 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Treia*
- n. 1 incarico a 24 ore sett.li *Sede di Penna San Giovanni*

**AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI MACERATA – DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE**Carenze: n.: 14

- n. 2 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Recanati*
- n. 4 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Porto Recanati - Potenza Picena*
- n. 3 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Morrovalle (Trodrice)*
- n. 5 incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Civitanova Marche*

**AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI MACERATA – DISTRETTO DI CAMERINO**Carenze: n.: 3

- n. 1 incarico a 24 ore sett.li *Sede di Visso*
- n. 1 incarico a 24 ore sett.li *Sede di Matelica*
- n. 1 incarico a 24 ore sett.li *Sede di San Severino Marche*

**AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI FERMO – DISTRETTO DI FERMO**Carenze: n. 29

- n. **4** incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Fermo*
- n. **2** incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Porto San Giorgio*
- n. **4** incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Petritoli*
- n. **4** incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Montegranaro*
- n. **4** incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Porto Sant’Elpidio*
- n. **2** incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Montegiorgio*
- n. **3** incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Amandola*
- n. **4** incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Santa Vittoria in Matenano*
- n. **2** incarichi a 24 ore sett.li cad. *Sede di Sant’Elpidio a Mare*

**AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO – DISTRETTO DI ASCOLI PICENO**Carenze: n. : 20

- n. **20** incarichi a 24 ore sett.li cad. (*non vi è specifica di Sede*)

**AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO – DISTRETTO DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO**Carenze: n. : 18

- n. **18** incarichi a 24 ore sett.li cad. (*non vi è specifica di Sede*)

.....

### AVVERTENZE GENERALI

1) Le domande di partecipazione alle procedure di assegnazione degli incarichi vacanti di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale), conformemente ai modelli di domanda che seguono (**Modello A e Modello B**), dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo ast.ancona@emarche.it **entro e non oltre 20 (venti) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bollettino (ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL GIORNO 19/04/2023).**

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di Posta Elettronica Certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna che rilascia il sistema (non è sufficiente la ricevuta di accettazione ma occorre la ricevuta dell'avvenuta consegna).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato **il nome ed il cognome del medico candidato** e la dicitura **"Domanda per assegnazione incarichi vacanti di Assistenza Primaria ad attività oraria anno 2023"**.

**Il candidato dovrà essere titolare della casella di Posta Elettronica Certificata utilizzata per l'invio della domanda, a pena di esclusione.**

La domanda dovrà essere sottoscritta con **firma digitale** del candidato con certificato rilasciato dal certificatore accreditato, **oppure** sottoscritta con **firma autografa** del candidato; successivamente, la stessa andrà acquisita in formato PDF o JPEG ed allegata alla PEC per l'invio.

L'AST di Ancona declina fin d'ora ogni responsabilità in caso d'impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato poiché non leggibili dal Sistema PALEO di Protocollo Informatico, oppure rilevati come difettosi dal Sistema predetto.

Le domande inviate da una casella di Posta Elettronica non certificata (e-mail ordinaria) o che non soddisfano i requisiti di formato sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla procedura.

**L'invio tramite PEC della domanda sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'invio della PEC inibisce quindi la possibilità di presentare la domanda in forma cartacea tramite Raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona, a pena di esclusione.**

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione delle domande diversa dall'invio a mezzo PEC.**

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile solo se spedite entro il termine sopra indicato. I giorni festivi si computano nel termine. Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza per la presentazione delle domande è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Non verranno prese in considerazione e saranno quindi escluse le domande spedite oltre il termine di scadenza sopra indicato, qualunque ne sia la causa. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

La domanda dovrà essere inviata in **marca da bollo da € 16,00 (apporre l'originale della marca nell'apposito riquadro in alto a sinistra presente nel modello di domanda)**; inoltre, alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente** allegata la modulistica denominata **"assolvimento dell'imposta di bollo - dichiarazione"** debitamente compilata e firmata.

Costituiscono **MOTIVI DI ESCLUSIONE** dalla presente procedura:

- domanda priva delle dovute sottoscrizioni;
- domanda priva della modulistica denominata **"assolvimento dell'imposta di bollo - dichiarazione"**;
- domanda priva delle autocertificazioni richieste e/o non completa;
- domanda priva di copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- utilizzo di modulistica non conforme rispetto a quella pubblicata;
- domanda spedita oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- domanda spedita in forma cartacea tramite Raccomandata A/R o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'AST di Ancona;
- domanda spedita da una casella di Posta Elettronica Certificata non intestata al medico candidato;
- domanda spedita da una casella di Posta Elettronica non certificata (e-mail ordinaria);
- domanda che non soddisfa i requisiti di formato richiesti.

Inoltre, nel caso in cui le domande presentino omissioni o irregolarità sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un apposito termine, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento di tale richiesta comporterà l'esclusione dalla procedura, senza ulteriore comunicazione formale da parte dell'AST di Ancona.

2) Nella domanda di partecipazione, da presentare utilizzando esclusivamente gli schemi di domanda allegati (Mod. A "per trasferimento" o Mod. B "per titoli"), il medico candidato deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla procedura di assegnazione delle carenze di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale). I requisiti per l'inclusione nelle graduatorie scaturenti dal presente Avviso dovranno essere obbligatoriamente posseduti alla data della scadenza della domanda.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare alla domanda (*vedere allegati*):

- una **dichiarazione informativa - dichiarazione sostitutiva di atto notorio** attestante se, alla data di presentazione della domanda, abbiano in atto rapporti di lavoro dipendente, anche a titolo precario, il godimento di eventuali **trattamenti di pensione**, se si trovino **in posizione di incompatibilità**;
- **copia fronte/retro di un documento d'identità** in corso di validità;
- la modulistica denominata "**assolvimento dell'imposta di bollo - dichiarazione**" debitamente compilata e firmata.

L'AST di Ancona "U.O.C. DAT e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali" si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate in ogni fase del procedimento di assegnazione degli incarichi vacanti e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, oppure di decadenza dall'assegnazione dall'incarico, che tuttavia non esimerà il medico candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste nei suoi confronti dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

3) La **graduatoria regionale annuale definitiva per la Medicina Generale** cui fare riferimento è quella valida per l'anno **2023**, approvata con Determina del Direttore Generale ASUR n. 901/DG del 19/12/2022 e pubblicata sul **Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 111 del 29 dicembre 2022**.

4) Ai sensi dell'**art. 34, comma 5**, dell'A.C.N. **per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 28/04/2022**, possono concorrere all'attribuzione degli incarichi vacanti oggetto della presente procedura:

– **Art. 34, comma 5, lettera a, punto ii): per trasferimento**, i medici titolari di incarico a tempo indeterminato del ruolo unico ad attività oraria da almeno 2 anni in un'Azienda della Regione Marche e quelli titolari in un'Azienda di altra Regione da almeno 3 anni che al momento di attribuzione dell'incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del SSN, eccezion fatta per i medici titolari di incarico a tempo indeterminato di ruolo unico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta con un carico inferiore a 650 assistiti. Ai fini del computo del suddetto requisito è valutata la titolarità di incarico di Continuità Assistenziale ai sensi dell'ACN 23 marzo 2005 e ss.mm.ii. I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza della metà degli incarichi disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionari ottenuti nel calcolo di cui sopra si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto può essere esercitato il diritto di trasferimento.

I medici di cui all'art. 34, comma 5, lettera a), punto ii) sono graduati, ai sensi dell'art. 34, comma 7, secondo periodo, in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato di medico del ruolo unico di Assistenza Primaria ad attività oraria/Continuità Assistenziale, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'articolo 22, comma 1.

Il medico che accetta per trasferimento decade dall'incarico di provenienza, fatto salvo l'obbligo di garantire l'attività convenzionale nel periodo di preavviso di cui all'art. 24, comma 1, lettera a). La rinuncia o decadenza dal nuovo incarico non consente il ripristino dell'incarico di provenienza (ACN MMG 28/04/2022 art. 34, comma 23).

– **Art. 34, comma 5, lettera b): i medici inclusi nella graduatoria definitiva della Regione Marche per la Medicina Generale valida per l'anno 2023.**

Tali medici saranno graduati nell'ordine risultante dai criteri di cui all'art. 34, comma 8, lettere a), b) e c), ovvero:

- attribuzione del punteggio riportato nella suddetta graduatoria regionale valida per l'anno 2023;

- attribuzione di 5 (cinque) punti a coloro che nell'Azienda nella quale è vacante l'incarico ad attività oraria per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale valida per l'anno 2023 (31/01/2022) e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico;
  - attribuzione di 20 (venti) punti ai medici residenti nell'ambito della Regione da almeno due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale valida per l'anno 2023 (31/01/2022) e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico;
- **Art. 34, comma 5, lettera c): i medici che abbiano acquisito il diploma di formazione specifica in Medicina Generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria definitiva della Regione Marche per la Medicina Generale valida per l'anno 2023, autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda.**  
I suddetti medici di cui alla lettera c), ai sensi dell'art. 34 comma 9, verranno graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea.

In caso di pari posizione in graduatoria, i medici di cui al comma 5, lettere a) e b), sono graduati nell'ordine della minore età, del voto di laurea e della anzianità di laurea (art. 34, comma 10, ACN MMG 28/04/2022). Le graduatorie per l'assegnazione degli incarichi vacanti sono formulate sulla base dell'anzianità, dei relativi punteggi e criteri indicati, con la precisazione, per ciascun nominativo, degli incarichi per cui concorre (art. 34, comma 11, ACN MMG 28/04/2022).

5) **I medici già titolari d'incarico di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale) a tempo indeterminato possono concorrere all'assegnazione solo per trasferimento** (art. 34, comma 6, ACN MMG del 28/04/2022).

6) Espletate le procedure di cui ai punti precedenti, qualora uno o più incarichi rimangano vacanti si procederà ad attivare la procedura di pubblicazione sul sito della SISAC di cui all'art. 34, comma 17, ACN MMG 28/04/2022.

7) Ai sensi dell'art. 34, comma 18, ACN MMG del 28/04/2022, in caso di ulteriore mancata assegnazione degli incarichi sulla base delle procedure di cui ai punti precedenti, potranno infine concorrere i medici frequentanti il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale presso la Regione Marche di cui all'art. 9, comma 1, del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12. Successivamente, gli eventuali incarichi rimasti ancora vacanti sono attribuiti ai medici frequentanti il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale presso la Regione Marche ai sensi dell'art. 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60.

Per tale categoria di medici c.d. "in formazione", verrà emanato apposito bando che verrà pubblicato sul sito aziendale dell'AST di Ancona e sui siti web di tutte le strutture amministrative e sanitarie interessate, ai fini della massima divulgazione.

8) Si precisa che la procedura summenzionata di assegnazione degli incarichi carenti di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale), di cui all'art. 34, comma 5, lettera b) dell'ACN MMG 28/04/2022, avverrà nella seguente misura:

- **80 %** a favore dei **medici in possesso del titolo di formazione specifica in Medicina Generale** (art. 34, comma 13, lettera a);
- **20 %** a favore dei medici in possesso di **titolo equipollente al titolo di formazione specifica in Medicina Generale** (art. 34, comma 13, lettera b).

Gli incarichi verranno assegnati osservando la seguente alternanza:

- **i primi quattro posti saranno destinati ai medici in possesso dell'attestato di formazione specifica in Medicina Generale (aaaa),**
- **il quinto posto sarà destinato al possessore del titolo equipollente (b),**  
**e così di seguito, secondo la stessa alternanza (aaaa-b-aaaa-b).**

Qualora non vengano assegnati, per carenza di domande, incarichi spettanti ad una delle due riserve di aspiranti sopra citate, gli stessi verranno assegnati all'altra (art. 34, comma 14, ACN MMG 28/04/2022).

Gli aspiranti all'assegnazione degli incarichi possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di cui al comma 13, fatto salvo il disposto di cui al comma 14, e dichiarano nella domanda la riserva per la quale intendono concorrere. I quozienti frazionali derivanti dall'applicazione delle percentuali di riserva di cui al

comma 13 sono approssimati alla unità più vicina. In caso di quoziente frazionale pari per entrambe le riserve, il relativo posto viene assegnato alla riserva più bassa (art. 34, comma 15 e 16, ACN MMG 28/04/2022).

9) L'AST di Ancona "U.O.C. DAT e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali" interpellerà i medici di cui al comma 5, lettera a), e, successivamente, i medici di cui al comma 5, lettera b), sulla base delle percentuali di riserva di cui sopra, ed, infine, i medici di cui al comma 5, lettera c), con priorità di interpello per i residenti nell'Azienda, in seguito nella Regione e da ultimo fuori Regione (art. 34, comma 12, ACN MMG 28/04/2022).

10) L' U.O.C. DAT e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali – dell'AST di Ancona provvederà alla convocazione, mediante comunicazione inviata tramite e-mail e/o PEC, dei medici aventi titolo, secondo graduatoria, all'attribuzione degli incarichi dichiarati carenti e pubblicati sul presente Bollettino, presso la sede e con gli orari e le modalità che la stessa indicherà, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni (art. 34, comma 20, ACN MMG del 28/04/2022).

Al riguardo, si precisa che l'AST di Ancona non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti e-mail/PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti predetti rispetto a quelli indicati nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11) La mancata presenza il giorno della convocazione costituirà rinuncia all'incarico. Il medico oggettivamente impossibilitato a presentarsi potrà dichiarare, tramite PEC all'indirizzo [ast.ancona@emarche.it](mailto:ast.ancona@emarche.it) e secondo le ulteriori modalità che verranno in seguito comunicate, la propria disponibilità all'accettazione, con l'indicazione dell'ordine di priorità tra gli incarichi per i quali abbia presentato domanda; in tal caso, gli sarà attribuito il primo incarico disponibile tra quelli indicati. Il medico che accetta l'incarico non può partecipare all'assegnazione di incarichi pubblicati nel corso dello stesso anno (art. 34, comma 22, ACN MMG del 28/04/2022).

12) In relazione a particolari situazioni d'urgenza nel procedere all'assegnazione degli incarichi, l'Azienda si riserva di non effettuare l'incontro, ma di procedere con l'attribuzione degli incarichi vacanti in modalità telematica (via e-mail).

13) All'atto dell'assegnazione dell'incarico il medico deve rilasciare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la propria posizione giuridica. Eventuali situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 21 devono essere risolte all'atto dell'assegnazione dell'incarico e, comunque, cessare prima del conferimento dello stesso (art. 34, comma 24, ACN MMG del 28/04/2022).

14) L' U.O.C. DAT e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali dell'AST di Ancona, espletate tutte le formalità per l'assegnazione degli incarichi, invierà alle altre Aziende Sanitarie Territoriali delle Marche interessate i nominativi dei medici che hanno accettato gli incarichi, unitamente agli atti relativi alla procedura. Queste ultime conferiranno definitivamente gli incarichi a tempo indeterminato, previa ulteriore rilevazione di eventuali incompatibilità.

15) In caso di assegnazione per trasferimento ad un medico proveniente da altra Regione, l'AST di Ancona comunicherà all'Azienda di provenienza l'avvenuta accettazione dell'incarico ai fini di quanto previsto al comma 23 dell'art. 34 ACN MMG 28/04/2022 (art. 34, comma 25, ACN MMG del 28/04/2022).

16) Qualora l'incarico venga assegnato ad un medico già titolare in altra Regione di incarico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta (ex Assistenza Primaria), l'AST di Ancona comunicherà all'Azienda di provenienza l'avvenuta attribuzione dell'incarico di Assistenza Primaria ad attività oraria, ai fini della verifica di eventuali incompatibilità e dei conseguenti effetti (art. 34, comma 26, ACN MMG del 28/04/2022).

17) Si rende noto che il presente Avviso è altresì pubblicato sul sito web dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona (sito ex ASUR Marche: <https://www.asur.marche.it> - Home - voce "Professionisti e Imprese" - Area Medicina Convenzionata - Area Vasta 2 - Avvisi); inoltre, l'Avviso stesso, ai fini della massima divulgazione, verrà inviato a tutte le strutture amministrative e sanitarie interessate per la pubblicazione sui rispettivi siti web.

Si rende noto, infine, che le graduatorie definitive scaturenti dalla presente procedura, comprensive degli esclusi e formalmente approvate, saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Territoriale di

Ancona (sito ex ASUR Marche: <https://www.asur.marche.it> - Home - voce "Professionisti e Imprese" - Area Medicina Convenzionata - Area Vasta 2 - Graduatorie Regionali Medicina Generale e Pediatria di Libera Scelta) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nonché inviate ai partecipanti al fine di una presa d'atto da parte di questi ultimi.

Le graduatorie verranno comunque pubblicate in un primo momento in via provvisoria, con un anticipo di alcuni giorni rispetto alla pubblicazione di quelle definitive, per consentire agli interessati di visionare le stesse e di proporre eventuali e motivate osservazioni entro i termini che verranno indicati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita, da parte dei medici candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso Pubblico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, valgono le norme di cui alle vigenti normative nazionali, regionali ed aziendali, per quanto compatibili.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale e Medicina Convenzionata - Gestione Graduatorie Regionali di questa Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona agli indirizzi e-mail [matteo.paniccia@sanita.marche.it](mailto:matteo.paniccia@sanita.marche.it) - [barbara.lucarelli@sanita.marche.it](mailto:barbara.lucarelli@sanita.marche.it) o ai numeri di telefono 071/8705076 - 5869.

#### **INFORMATIVA RESA AGLI INTERESSATI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR")

##### **CHI SIAMO**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Azienda Sanitaria Territoriale (AST) di Ancona

Sede: Viale C. Colombo, 106 - 60127 Ancona AN

PEC: [ast.ancona@emarche.it](mailto:ast.ancona@emarche.it)

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI: Data Protection Officer - (DPO)

Tel. 071 2911517

e-mail: [dpo.ast.an@sanita.marche.it](mailto:dpo.ast.an@sanita.marche.it)

L'AST di Ancona è il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali che La riguardano e che potranno essere gestiti in modalità cartacea o attraverso i sistemi informatici.

**IL RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI** (o Data Protection Officer - DPO) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento sulla privacy (GDPR 679/2016).

##### **COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (Categorie dati, requisito necessario)**

Per la gestione delle istanze trattiamo dati personali "comuni", come i dati identificativi e anagrafici, e dati personali "particolari" (c.d. "sensibili"), comunque indicati nel modulo per la domanda.

Fornire i Suoi dati personali è necessario per poter accedere alle procedure di assegnazione degli incarichi vacanti di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale) per l'anno 2023.

##### **PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità, base giuridica)**

Trattiamo i Suoi dati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'AST di Ancona e, nello specifico, esclusivamente al fine di poter inserire il suo nominativo nelle graduatorie scaturenti dalla pubblicazione dell'elenco regionale degli incarichi vacanti di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale) per l'anno 2023, sulla base dei criteri di graduazione stabiliti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale, oltre che per la gestione amministrativa della procedura. Tale trattamento avviene ai sensi del combinato disposto degli artt. 9, pr. 2, lett. g), GDPR e 2 sexies co. 2, lett. m), Codice Privacy, per motivi di interesse pubblico afferenti all'assegnazione degli incarichi vacanti in ambito regionale di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale) per l'anno 2023.

Per tale attività, dunque, non è necessario richiedere il Suo consenso.

I Suoi dati personali, anche se raccolti da uno specifico ufficio o presidio, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori, purché il trattamento sia sempre connesso al perseguimento delle finalità istituzionali.

**COME TRATTIAMO I SUOI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)**

Nel trattare i Suoi dati, adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare accessi non autorizzati, divulgazione, modifica o distruzione. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

**DOVE FINISCONO I SUOI DATI (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)**

In alcuni casi è possibile che i Suoi dati personali siano comunicati a soggetti esterni che svolgono attività per nostro conto. Questi, in ogni caso, vengono nominati Responsabili e istruiti a trattare i dati in massima sicurezza. I Suoi dati personali sono altresì comunicati ad altri enti pubblici solo per obblighi previsti da leggi e regolamenti. I Suoi dati non saranno mai diffusi. In caso di trasferimento verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea, essi verranno protetti con idonee misure di sicurezza avendo cura di verificare il rispetto delle condizioni ex artt. 44 e ss. GDPR.

**QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I SUOI DATI (Periodo di conservazione)**

I Suoi dati personali sono conservati solo per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate, a meno che la Legge non preveda un periodo di conservazione più lungo.

**DA CHI RICEVIAMO I SUOI DATI (Fonte dei dati)**

Quando possibile, raccogliamo i dati personali direttamente dall'interessato, ma laddove ciò non sia possibile anche in relazione alla tipologia di servizio, ci rivolgiamo a:

- chi esercita legalmente la rappresentanza;
- un prossimo congiunto, familiare, convivente o unito civilmente o, infine, ad un fiduciario.

**QUALI SONO I SUOI DIRITTI**

Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che La riguardano. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento, laddove previsto; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici.

Può anche richiedere l'applicazione del diritto all'Oblio, laddove ne ricorrano i presupposti, fermo restando i limiti previsti dagli artt. 23 GDPR e 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy.

**COME PUÒ ESERCITARE I SUOI DIRITTI**

A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati.

Se ha dei dubbi che stiamo conservando Suoi dati errati, incompleti o se pensa che Li abbiamo gestiti male, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Accesso ai dati, scaricabile dal sito dell'AST Ancona (sito ex ASUR Marche), Sezione Privacy. Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

**Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata A.S.T. di Ancona  
Gestione Graduatorie Regionali  
Dott.ssa Marinella Cardinaletti**

Mod. A

BOLLO €16,00
-----------------

All'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona  
 U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata  
 Ufficio Gestione Graduatorie Regionali  
 PEC: [ast.ancona@emarche.it](mailto:ast.ancona@emarche.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI  
 ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITA' ORARIA (EX CONTINUITA' ASSISTENZIALE)**  
**(art. 34, comma 5, lettera a), punto ii) dell'A.C.N. M.M.G. del 28/04/2022)**

( per trasferimento)

Il/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa ..... nat..... a .....  
 (cognome) (nome)  
 Prov. .... il ..... Codice Fiscale .....  
 (giorno-mese-anno)  
 cell. n° ..... e-mail ..... PEC .....

consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

- di essere residente a ..... Prov. .... Via .....
- di aver conseguito il Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia in data ..... n° ..... C.A.P. ....;
- di essere:
  - titolare di incarico a tempo indeterminato di Assistenza Primaria ad attività oraria presso l'A.S.T. di ..... della Regione Marche, Distretto di ..... nella Sede di ..... dal ..... e con anzianità di incarico a tempo indeterminato di Assistenza Primaria ad attività oraria/Continuità Assistenziale pari a mesi n. .... (detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'art. 22, comma 1)
  - oppure
  - titolare di incarico a tempo indeterminato di Assistenza Primaria ad attività oraria presso l'ASL n. .... di ..... della Regione ..... (diversa dalla Regione Marche), Distretto di ..... nel Comune di ..... dal ..... e con anzianità di incarico a tempo indeterminato di Assistenza Primaria a ciclo di scelta/Assistenza Primaria pari a mesi n. .... (detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'art. 22, comma 1).

A tal fine, il/la sottoscritto/a presenta

**ISTANZA DI TRASFERIMENTO**

secondo quanto previsto dall'art. 34, comma 5, lettera a), punto ii), dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale del 28/04/2022, per l'assegnazione dei sotto indicati incarichi vacanti di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale) pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n° ..... del .....:

Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....

**Chiede** che ogni comunicazione in merito alla presente procedura venga indirizzata presso gli indirizzi sopra indicati.

**Allega alla presente: dichiarazione informativa (dichiarazione sostitutiva di atto notorio); copia fronte/retro di documento di riconoscimento in corso di validità; dichiarazione di assolvimento imposta di bollo.**

Luogo e data .....  
 (firma per esteso)

Mod. B

BOLLO €16,00
-----------------

All'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona  
U.O.C. D.A.T. e Medicina Convenzionata  
Ufficio Gestione Graduatorie Regionali  
PEC: [ast.ancona@emarche.it](mailto:ast.ancona@emarche.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI  
ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITA' ORARIA (EX CONTINUITA' ASSISTENZIALE)  
(art. 34, comma 5, lettere b) e c) dell'A.C.N. M.M.G. del 28/04/2022)**

( per titoli)

Il/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa ..... nat. .... a .....  
(cognome) (nome)

Prov. .... il ..... Codice Fiscale .....  
(giorno-mese-anno)

cell. n° ..... e-mail ..... PEC .....

consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

- di essere residente:
  - nella Regione Marche dal ..... nel Comune di ..... Prov. .... dal .....
  - oppure**
  - presso altra Regione ..... (indicare Regione di residenza diversa dalla Regione Marche);
- di aver conseguito il Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia in data ..... con voto .....
- di essere:
  - già **inserito nella graduatoria della Regione Marche per la Medicina Generale anno 2023** con punteggio .....
  - in possesso dell'Attestato di Formazione Specifica in MG  in possesso di Titolo Equipollente
  - oppure**
  - in possesso dei requisiti di cui all'**art. 34, comma 5, lettera c) dell'ACN MMG del 28/04/2022** (Attestato di Formazione in MG conseguito successivamente al termine di scadenza della domanda di inclusione nella graduatoria della Regione Marche per la Medicina Generale valida per l'anno 2023, ovvero successivamente al 31/01/2022).

A tal fine, il/la sottoscritto/a presenta

**ISTANZA**

di assegnazione dei sotto indicati incarichi vacanti di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale) pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n° ..... del .....

Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....
Sede di .....	Distretto .....	AST .....

**Chiede** che ogni comunicazione in merito alla presente procedura venga indirizzata presso gli indirizzi sopra indicati.

**Allega alla presente: dichiarazione informativa (dichiarazione sostitutiva di atto notorio); copia fronte/retro di documento di riconoscimento in corso di validità; dichiarazione di assolvimento imposta di bollo.**

Luogo e data .....  
(firma per esteso)

**DICHIARAZIONE INFORMATIVA**  
(dichiarazione sostitutiva di atto notorio)

Il sottoscritto Dott.....nato a.....Prov.....  
il.....residente in..... Prov.....Via/Piazza.....n°...

Iscritto all'Albo dei ..... della Provincia di..... consapevole delle  
sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate  
dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**dichiara formalmente di**

1. essere/non essere<sup>1</sup> titolare di rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale anche come incaricato o supplente, presso soggetti pubblici o privati<sup>1</sup>:  
Soggetto..... ore settimanali.....  
Via..... Comune di.....  
Tipo di rapporto di lavoro.....  
Periodo dal.....;
2. essere/non essere<sup>1</sup> titolare di incarico come medico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta ai sensi del relativo Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n°..... scelte e con n°..... scelte in carico con riferimento al riepilogo mensile del mese di..... Azienda.....;
3. essere/non essere<sup>1</sup> titolare di incarico come medico di Pediatria di Libera Scelta ai sensi del relativo Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n°..... scelte periodo dal.....;
4. essere/non essere<sup>1</sup> titolare di incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato<sup>1</sup> come Specialista ambulatoriale convenzionato interno<sup>2</sup>:  
Azienda \_\_\_\_\_ Branca \_\_\_\_\_ Ore sett./li \_\_\_\_\_  
Azienda \_\_\_\_\_ Branca \_\_\_\_\_ Ore sett./li \_\_\_\_\_
5. essere/non essere<sup>1</sup> iscritto negli elenchi dei Medici Specialisti convenzionati esterni<sup>2</sup>:  
Provincia.....Branca.....  
Periodo: dal.....;
6. avere/non avere<sup>1</sup> un apposito rapporto instaurato ai sensi dell'art. 8, c.5, Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni:  
Azienda..... Via.....  
Tipo di attività .....  
Periodo: dal .....;
7. essere/non essere<sup>1</sup> titolare di incarico di Guardia Medica, nell'Assistenza Primaria ad attività oraria/Continuità Assistenziale o nella Emergenza Sanitaria Territoriale a tempo indeterminato o a tempo determinato<sup>1</sup>, nella Regione.....  
O in altra Regione<sup>2</sup>:

- Regione .....Azienda..... Ore sett.li.....  
 in forma attiva – in forma di disponibilità<sup>1</sup> ;
8. essere/non essere<sup>1</sup> in possesso dell’attestato di idoneità all’esercizio dell’attività di Emergenza Sanitaria Territoriale previsto dall’art. 66 del D.P.R. 484/96, dall’art. 22 del D.P.R. 41/91 e dall’art. 22, comma 5, del D.PR. 292/87:  
 rilasciato da ..... in data.....;
9. essere/ non essere iscritto<sup>1</sup> a corso di formazione in medicina generale di cui al Decreto Leg.vo n° 256/91 o a corso di specializzazione di cui Decreto Leg.vo n° 257/91, e corrispondenti norme di cui al Decreto Leg.vo n° 368/99:  
 Denominazione del corso.....  
 Soggetto pubblico che lo svolge.....  
 Inizio dal.....
10. operare/ non operare<sup>1</sup> a qualsiasi titolo in e/o per conto di presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o che abbiano accordi contrattuali con le Aziende ai sensi dell’art. 8 – quinquies del Decreto Leg.vo n° 502/92 e successive modificazioni<sup>2</sup>:  
 Organismo.....ore sett.li.....  
 Via .....Comune di.....  
 Tipo di attività .....  
 Tipo di rapporto di lavoro.....  
 Periodo: dal.....
11. operare/non operare<sup>1</sup> a qualsiasi titolo in Presidi, stabilimenti, istituzioni private non convenzionate o non accreditate e soggette ad autorizzazione ai sensi dell’art. 43 L. 833/78:<sup>2</sup>  
 Organismo.....ore sett.li.....  
 Via.....Comune di.....  
 Tipo di attività.....  
 Tipo di rapporto di lavoro.....  
 Periodo:dal.....
12. svolgere/non svolgere<sup>1</sup> funzioni di medico di fabbrica<sup>2</sup> o di medico competente ai sensi del D.Lgs 9/04/2008 n. 81:  
 Azienda.....ore sett.li.....  
 Via..... Comune di.....  
 Periodo: dal.....;
13. svolgere/non svolgere<sup>1</sup> per conto dell’INPS o dell’Azienda di iscrizione funzioni fiscali nell’ambito territoriale del quale può acquisire scelte:<sup>2</sup>  
 Azienda..... Comune di.....  
 Periodo: dal.....;

14. avere/non avere<sup>1</sup> qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e qualsiasi rapporto di interesse con case di cura private e industrie farmaceutiche:<sup>2</sup>  
.....  
.....  
Periodo: dal.....;
15. essere/non essere<sup>1</sup> titolare o compartecipe di quote di imprese o esercitare/ non esercitare attività che possono configurare conflitto di interesse col rapporto di lavoro con il Servizio Sanitario Nazionale:  
.....  
.....
16. fruire/non fruire<sup>1</sup> del trattamento ordinario o per invalidità permanente da parte del Fondo di Previdenza competente di cui al Decreto 14/10/1976 Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale:  
Periodo: dal.....;
17. svolgere/non svolgere<sup>1</sup> altra attività presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi altro tipo di attività non compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrivere: nessuna):  
.....  
.....  
Periodo: dal.....;
18. essere/non essere<sup>1</sup> titolare di incarico nella Medicina dei Servizi o nelle Attività Territoriali Programmate, a tempo determinato o a tempo indeterminato:<sup>1,2</sup>  
Azienda..... Comune di..... ore sett.li.....  
Tipo di attività.....  
Periodo: dal.....;
19. operare/non operare<sup>1</sup> a qualsiasi titolo per conto di qualsiasi altro soggetto pubblico, esclusa attività di docenza e formazione in medicina generale comunque prestata (non considerare quanto eventualmente da dichiarare relativamente ai rapporti di dipendenza ai nn. 1, 2, 3 o ai rapporti di lavoro convenzionato ai nn. 4, 5, 6, 7):  
Soggetto pubblico:.....  
Via.....; Comune di.....  
Tipo di attività.....  
Tipo di rapporto di lavoro.....  
Periodo: dal.....;
20. essere/non essere<sup>1</sup> titolare di trattamento di pensione:<sup>2</sup>  
.....  
.....  
Periodo: dal.....;

21. fruire/non fruire<sup>1</sup> del trattamento di adeguamento automatico della retribuzione o della pensione alle variazioni del costo della vita:<sup>2</sup>

Soggetto erogante il trattamento di adeguamento.....

.....

Periodo: dal.....;

*NOTE*

.....

.....

.....

Il sottoscritto dichiara che le notizie sopra riportate corrispondono al vero.

...I... sottoscritt..... si impegna a fare cessare l'attività sopra indicata qualora l'attività stessa costituisca incompatibilità al momento dell'attivazione dell'incarico.

*(1) Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 del DPR 445/2000).*

*(2) Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, fronte retro non autenticata, della carta d'identità del dichiarante.*

**In fede.**

Luogo e Data ..... Firma per esteso .....

**Informativa sulla protezione dei dati personali  
ai sensi degli articoli 13 e 14 – Regolamento europeo 2016/679 (GDPR)**

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali contenuta nel presente Avviso Pubblico, fornita ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR), ai fini dell'emanazione dei provvedimenti conseguenti, a seguito dell'istanza di partecipazione presentata a codesto Ente.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Cancellare la parte che non interessa.

<sup>2</sup> Completare con le notizie richieste, qualora lo spazio non fosse sufficiente, utilizzare quello in calce al foglio alla voce "NOTE".

**ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO****DICHIARAZIONE**

Ex Art. 46 e 47 DPR 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ M\_\_ F\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail e PEC \_\_\_\_\_

relativamente al procedimento telematico allegato alla presente dichiarazione per:

**ASSEGNAZIONE INCARICHI VACANTI DI ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITA' ORARIA (EX CONTINUITA' ASSISTENZIALE) - ANNO 2023 - SUL TERRITORIO DELLA REGIONE MARCHE**

essendo obbligatorio indicare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Interministeriale 10/11/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e dall'art 483 del CP nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**Dichiara**

- Che l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo da 16 € sull'originale cartaceo della domanda e che la marca da bollo ha il seguente n. seriale identificativo:

\_\_\_\_\_

- Che la marca da bollo indicata è destinata **esclusivamente alla presentazione della presente istanza e** non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento.

- Di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sugli atti presentati e pertanto si impegna a conservare il presente documento ed a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

La presente dichiarazione deve essere firmata in forma autografa o digitale da chi la rende. Qualora la stessa sia firmata con dichiarazione autografa, la stessa deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma)

*Ogni eventuale comunicazione deve essere inoltrata a:*

*Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona - Viale C. Colombo, 106 - 60127 - Ancona - Tel. 071/8705076*

*PEC: ast.ancona@emarche.it*