



Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Pesaro e Urbino

Regolamento per l'Erogazione dell'indennità semestrale e del gettone di presenza al Consiglio Direttivo e alle Commissioni ordinistiche.

**Approvato dal Consiglio Direttivo dell'OMCeO di Pesaro e Urbino
con delibera n. 90 del 03/09/2025**

1. Oggetto e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina l'erogazione, per l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Pesaro e Urbino, relativamente a:

- indennità semestrali di carica per i componenti dell'Esecutivo e del Presidente CAO
- indennità redazione Bollettino quadrimestrale
- gettoni di presenza al Consiglio Direttivo
- gettoni di presenza alla Commissione Albo Medici
- gettoni di presenza alla Commissione Albo Odontoiatri
- indennità per i Componenti effettivi del Collegio dei Revisori
- gettone di presenza alle Commissioni ordinistiche dell'OMCeO PU
- indennità di missione
- rimborso viaggio/chilometrico/spese alloggio per viaggi in rappresentanza dell'OMCeO PU

2. Indennità semestrale di carica

E'istituita una indennità di carica semestrale a favore dei componenti dell'Esecutivo del Consiglio Direttivo e del Presidente CAO dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Pesaro e Urbino così determinate (come da Delibera n. 1 del 27.03.2013):

- Presidente € 2.100,00 (€ 4.200,00 annuali oltre Iva se dovuta)
- Vice Presidente € 1.250,00 (€ 2.500,00 annuali oltre Iva se dovuta)
- Segretario € 1.750,00 (€ 3.500,00 annuali oltre Iva se dovuta)
- Tesoriere € 1.250,00 (€ 2.500,00 annuali oltre Iva se dovuta)
- Presidente CAO € 1.250,00 (€ 2.500,00 annuali oltre Iva se dovuta)
- Responsabile Redazione Bollettino Ordine € 750,00 (€ 1.500,00 annuali oltre Iva se dovuta)



3. Gettone di presenza al Consiglio Direttivo, alla Commissione Albo Medici, alla Commissione Albo Odontoiatri e al Collegio dei Revisori dei Conti

Ai componenti del Consiglio Direttivo, ai componenti della Commissione Albo Medici, ai componenti della Commissione Albo Odontoiatri e ai membri effettivi del Collegio dei Revisori dei Conti (ad esclusione del Presidente per il quale è stato effettuato un affidamento incarico ai sensi della modifica introdotta dalla Legge 11 gennaio 2018 n. 3 e dal D.M. 15 marzo 2018 Procedure elettorali per il rinnovo degli organi delle professioni sanitarie, nonché dal Regolamento della FNOMCeO, adottato ai sensi dell'articolo 9 del suddetto D.M. 15 marzo 2018) è riconosciuto, per ogni formale riunione del Consiglio, delle Commissioni o del Collegio, un gettone di presenza, da intendersi comprensivo delle spese per raggiungere la sede della riunione, del valore di € 100 oltre Iva se dovuta. E' riconosciuto il gettone dello stesso importo per la partecipazione alla riunione in modalità telematica, se prevista.

4. Gettone di presenza alle Commissioni ordinistiche dell'OMCeO PU

I partecipanti alle Commissioni istituite dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Pesaro e Urbino, proposti e nominati con formale Delibera del Consiglio Direttivo, percepiscono annualmente un gettone quale riconoscimento per l'impegno a titolo di rimborso spese del valore di € 50 oltre Iva se dovuta (come da decisione del Consiglio Direttivo Verbale numero 04 del 23.04.2025) per ogni partecipazione documentata in forma scritta.

5. Indennità di missione

Viene riconosciuta un'indennità ai componenti gli Organi istituzionali nonché a coloro ai quali siano affidati in forma scritta a Verbale del Consiglio direttivo ove possibile - altrimenti autorizzati in forma scritta dal Presidente dell'Ordine (comunque ratificati nel verbale successivo utile del Consiglio Direttivo) - per particolari incarichi ovvero incarichi di rappresentanza dell'Ordine, laddove non sia già previsto il rimborso da parte di FNOMCeO ed ENPAM o come Responsabile dell'Organizzazione e dello svolgimento di eventi scientifici, deliberati dal Consiglio Direttivo.

Per il conteggio dell'impegno orario si considera, per il calcolo della indennità di missione, 2 h totali comprendenti i viaggi di andata e ritorno per recarsi dalla propria abitazione al luogo dell'incontro, qualora si tratti dell'incarico di un convegno o di un evento al quale dover portare i saluti da parte dell'OMCeO PU. Qualora gli incaricati della missione volessero presenziare oltre le due ore di affidamento incarico, il tempo impiegato non sarà oggetto di rimborso né di calcolo indennità.

Se la missione affidata prevede la partecipazione ad una Riunione ufficiale su chiamata di enti istituzionali (es. Comune, Provincia, Regione, Federazione, Università ecc...) in rappresentanza dell'OMCeO PU, verrà conteggiato come impegno orario, l'intera durata dell'evento.

L'importo dell'indennità di missione è fissato in € 50,00 per impegni fino a 20 Km di distanza dalla propria abitazione e in € 60,00 oltre 20 Km; entrambe le voci saranno incrementate di € 20,00 per ogni ora di presenza autorizzate secondo le tipologie di missione sopra specificata.



6. Rimborso viaggio/chilometrico/spese alloggio per viaggi in rappresentanza dell'OMCeO PU

Sono previsti inoltre, per i partecipanti alle varie riunioni istituzionali, rimborsi spese viaggio, vitto e alloggio, biglietti aerei, treni, parcheggi, ecc. purché regolarmente documentate. Le spese di vitto sono rimborsabili fino ad un massimo di € 50,00 a pasto, per pasti si intendono al massimo un pranzo ed una cena giornalieri. Le spese di alloggio sono rimborsate fino ad un massimo di € 200,00 a notte, comprensive di IVA e tassa di soggiorno.

Per la partecipazione ai suddetti incarichi limitatamente a quelli al di fuori del territorio comunale, è consentito l'utilizzo del mezzo proprio e, in questo caso, il rimborso delle spese di viaggio includerà l'eventuale pedaggio autostradale e l'indennità chilometrica che viene determinata in € 0,54 al km per qualsiasi tipologia di autovettura utilizzata. Ai fini del relativo rimborso delle suddette spese, i richiedenti devono compilare il modulo allegato al presente regolamento, allegando in originale tutta la corredata documentazione fiscale, previa valutazione e concessione da parte del Presidente dell'OMCeO PU in accordo con il Consiglio Direttivo.

Le spese di cui non viene fornita documentazione non sono soggette a rimborso.

7. Modalità di erogazione delle indennità, dei gettoni, dei compensi e dei rimborsi spesa e relativa tempistica

L'indennità riconosciuta alle cariche di cui sopra del presente Regolamento verrà liquidata semestralmente tramite bonifico bancario.

I gettoni di presenza saranno calcolati in base alle presenze risultanti dal registro firme presente ad ogni riunione del Consiglio Direttivo, delle Commissioni Albo Medici, Odontoiatri e Ordinistiche. Le spese sostenute e anticipate da un componente istituzionale o relatore esterno per lo svolgimento di un incarico, regolarmente autorizzato dal Presidente, sono rimborsate dietro presentazione di apposita documentazione in originale (scontrini, ricevute fiscali, fatture ecc.) consegnata, unitamente al modulo di richiesta rimborso, alla Segreteria dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pesaro e Urbino.

8. Disposizioni finali

- Ogni altra spesa non prevista nel presente regolamento, dovrà essere preventivamente sottoposta alla valutazione e successiva autorizzazione da parte del Presidente dell'OMCeO PU.
- Nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione di riferimento e nel perseguimento delle finalità di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni relative all'OMCeO PU, le spese di cui tratta il presente regolamento saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'OMCeO PU
- Il presente regolamento sostituisce tutte le precedenti delibere in materia di indennità di carica, gettoni di presenza, indennità di trasferta e rimborsi spesa.



Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Pesaro e Urbino

- Il presente regolamento sarà inviato alla FNOMCeO ed entrerà in vigore il giorno successivo alla sua approvazione e pubblicato sul sito istituzionale dell'OMCeO PU www.omop.it
- Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni dell'ordinamento legislativo e giuridico dello Stato.

Approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera N. 90 del 03.09.2025.

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Patrizia Collina)

IL PRESIDENTE

(Dott. Paolo Maria Battistini)